

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒. การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

งบประมาณ : ๑๘,๓๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โทร. ๐๔๓-๒๒๔๖๐๕

ที่ สธ ๐๗๓๖/๖๗๕

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งคืนโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๒๓๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กลุ่มแผนงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แจ้งการอนุมัติโครงการของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายกจกร์ บุญทัน)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (ทพ.อาคม)	7259
เลขที่รับ	
วันที่รับ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖	
วันที่ออก	เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/ ๒๓๔๙ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามหนังสือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ สธ ๐๗๓๖/๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้เสนอขออนุมัติโครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๒,๗๔๘,๒๘๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว มีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แก่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๒,๗๔๘,๒๘๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เป็นเงินจำนวน ๔๒๐,๒๘๗ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงินจำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบุคลากร เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๘,๐๐๐ บาท
- งบบริหารจัดการองค์กร เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้เสนอขออนุมัติโครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๒,๗๔๘,๒๘๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๓. เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๒,๗๔๘,๒๘๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๒,๗๔๘,๒๘๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



บันทึกข้อความ

กลุ่มแผนงาน	
เลขที่รับ	2444
วันที่รับ	16. พ.ย. 66
เวลารับ	12.57

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
เลขที่รับ	12444
วันที่รับ	15 พ.ย. 2566
เวลารับ	14:46

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐-๔๓๒๒-๔๖๐๕

ที่ สธ ๐๗๓๖/๕๖๑

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ งบประมาณจัดการหน่วยงาน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

๑. ความเป็นมา

ตามหนังสือ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ที่ สธ ๐๗๒๕/๑๐๓๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติโครงการ งบประมาณจัดการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น ให้แก่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

๒. ข้อพิจารณา

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

๒.๑.๑. ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ๕ ราย เป็นจำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๑.๒. ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗ ราย เป็นจำนวนเงิน ๓๗๒,๙๐๐.-บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๑.๓. ค่าสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานราชการ ๕ ราย เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๘๗.- (สองพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒.๒. ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓. ค่าจ้างเหมาบริการการ จำนวน ๗ ราย เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดพันบาทถ้วน)

๒.๔ งบประมาณจัดการองค์กร เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

งบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๗๔๘,๒๘๗.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในผู้อนุมัติโครงการฯ จักเป็นพระคุณ

(นายคังจักร์ บุญทัน)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล:

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นลักษณะองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กรได้เกิดความรู้ ความเข้าใจและเกิดความตระหนักเป็นความเชื่อ เป็นค่านิยมร่วมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ในการออกแบบการจัดการกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันและสอดคล้องกับวัฒนธรรมในพื้นที่ เอื้ออำนวยขบวนการทำงาน เพื่อทำให้เกิดความผูกพันที่จะทำงานด้านการบริหารจัดการความรู้ท่ามกลางปฏิบัติการร่วมกันและการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน และสอดคล้องกับรัฐบาลชุดปัจจุบันได้กำหนด นโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมียุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” รัฐมีบทบาทภารกิจ บทบาท ของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง

ตามบทบาทของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนให้มีคุณภาพเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคและพึ่งตนเองด้านสุขภาพที่ยั่งยืนแบบมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้บรรลุผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานในสังกัดจำเป็นต้องดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย ภายใต้การบริหาร การเปลี่ยนแปลงของภารกิจ ตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปให้บรรลุผล ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจ จะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดได้ หากขาดกลไก การขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารจัดการหน่วยงาน การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงการพัฒนาบุคลากร ถือเป็นหัวใจสำคัญต่อการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ จึงได้จัดทำโครงการ “โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายใน หน่วยงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกๆ ด้าน ไปสู่หน่วยงานคุณภาพที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ตลอดจน พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นคุณภาพและสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ตอบสนอง ต่อผู้รับบริการอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๒) เพื่อหน่วยงานสามารถดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ทันสมัยในการขับเคลื่อนและควบคุมเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑) หน่วยงานมีระบบการเบิกจ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๔.๒) หน่วยงานมีการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มีคุณภาพ และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๓) การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

๔.๔) บุคลากรสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตอบสนองต่อภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๕.๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐

๕.๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๓) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๔) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๕) ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร/งบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/การบริหารจัดการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

๙. งบประมาณ

งบประมาณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ตามได้รับการจัดสรรจัดสรรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๔๘,๒๘๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๑. กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

รายละเอียดดังนี้

๑.๑. ค่าตอบแทน

๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา

๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒. ค่าใช้สอย

๑,๖๖๓,๐๒๒ บาท

๑.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ

๓๓๒,๘๐๐ บาท

๑.๒.๒ ค่าบำรุงรักษาลิฟต์

๒๖,๗๕๐ บาท

๑.๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการ

๑,๐๒๘,๐๐๐ บาท

(๑.๒.๓.๑) ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จำนวน ๗ คน

๑,๐๐๘,๐๐๐ บาท

(๑.๒.๓.๒) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๔ ค่าบริหารจัดการในการประชุม

๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๕ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

๗,๐๐๐ บาท

๑.๒.๖ ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์/ครุภัณฑ์

๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๗ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

๓๘,๔๗๒ บาท

๑.๒.๘ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๓. ค่าวัสดุ

๑๗๙,๔๓๘ บาท

๑.๓.๑ วัสดุสำนักงานฯ

๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์

๔๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว

๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๔ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๕ วัสดุก่อสร้าง

๙,๔๓๘ บาท

๑.๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๗ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๘ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๕,๐๐๐ บาท

๑.๓.๙ วัสดุการเกษตร

๕,๐๐๐ บาท

๑.๔. ค่าสาธารณูปโภค

๓๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๔.๑ ค่าไฟฟ้า

๒๗๐,๓๔๐ บาท

๑.๔.๒ ค่าน้ำประปา

๑๖,๘๐๐ บาท

๑.๔.๓ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน

๘,๘๖๐ บาท

๑.๔.๔ ค่าไปรษณีย์ฯ

๒๔,๐๐๐ บาท

๑.๕. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

๔๒๐,๒๘๗ บาท

๑.๕.๑ ค่าเช่าบ้านเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ คน

๓๗๒,๙๐๐ บาท

๑.๕.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๕ คน

๔๕,๐๐๐ บาท

๑.๕.๓ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๒,๓๘๗ บาท

กิจกรรมที่ ๑ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๑๒,๗๔๗.- บาท
(สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒. กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑. ค่าอาหารกลางวัน ๔๓ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ วัน x ๒ ครั้ง | ๑๐,๓๒๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๓ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ ครั้ง | ๖,๐๒๐ บาท |
| ๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๒,๐๐๐ บาท |

กิจกรรมที่ ๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๓๔๐ บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ค่าอาหารในสถานที่เอกชน ๓๕๐ บาท x ๓ มื้อ x ๔๐ คน | เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในสถานที่เอกชน ๕๐ บาท x ๔ มื้อ x ๔๐ คน | เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท |
| ๓. ค่าที่พักสถานที่เอกชน ๒๐ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท x ๑ คืน | เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท |
| ๔. ค่าวิทยากรภายใน ๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท |
| ๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ | เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท |
| ๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท |
| ๗. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ วัน) จำนวน ๒๔๐ บาท x ๔๐ คน | เป็นเงิน ๙,๖๐๐.- บาท |
| ๘. ค่าเช่าห้องประชุม | เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท |

กิจกรรมที่ ๓ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๒๐๐ บาท

(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๔๘,๒๘๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๑๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน
๑๑.๑ กิจกรรมเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ Smart และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS	-ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	รูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน	-จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม -ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด
๑๑.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และจัดทำรายงานการประชุม	-จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม -บุคลากรสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้งาน -ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตอบสนองต่อภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อการบริการกิจการมา

๑๒. ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางการลดความเสี่ยง

กิจกรรม	ความเสี่ยง	แนวทางในการลดความเสี่ยง
๑๒.๑ กิจกรรมเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งบประมาณได้รับการจัดสรรสูงสุดส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายสำหรับการดำเนินงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น	ประชุมวางแผนการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณฯ
๑๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	ประชุมหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมฯ
๑๒.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	การถ่ายทอดภารกิจการทำงานจากส่วนกลางสู่ภูมิภาคมีความล่าช้า และขาดความชัดเจน	ประชุมหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ประสานกับส่วนกลางเพื่อให้ได้ตัวชี้วัดที่ชัดเจน

๑๓. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑) หน่วยงานสามารถพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑๔.๒) หน่วยงานสามารถดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓) บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและเกิดความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ทันสมัยในการขับเคลื่อนและควบคุมเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นายมงคล ปิยปัญญา)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคงจักร์ บุญทัน)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ